

PODCAST PROJEKT IT

Zanim wyślesz CV Ściąga kandydata IT

Siedem punktów do przejścia przed każdą wysyłką.
Cztery dotyczą samego dokumentu, trzy tego, jak i
kiedy go wysyłasz. Każdy da się zrobić w jeden
wieczór.

Autor: Tomek Garbarz

Dodatek do odcinka: „7 rzeczy, które decydują o ofercie”

2026

tomaszgarbarz.pl

Skala problemu: Rekrutacja IT 2026

300+

zgłoszeń trafia dziś
średnio na jedno otwarte
ogłoszenie, trzy razy
więcej niż w 2021

Ashby, analiza ponad 100 mln
zgłoszeń, 2026

73%

pracodawców mówi, że
mniej niż połowa
zgłoszeń spełnia
wszystkie kryteria z
ogłoszenia

LinkedIn Work Change Report,
2025

3-5 h

dziennie na samym
przeglądaniu zgłoszeń
spędza co piąta osoba
pracująca w HR

LinkedIn Work Change Report,
2025

4 na 10

kandydatów aplikuje
częściej niż kiedykolwiek,
a dostaje mniej
odpowiedzi niż kiedyś

LinkedIn Work Change Report,
2025

Polski rynek IT: kontekst Polska 2025/2026

78 CV

spływa średnio na jedno
ogłoszenie we
frontendzie, najchętniej
wybieranej kategorii

No Fluff Jobs, Rynek pracy IT w
Polsce 2025/2026

+44%

więcej ofert IT w 2025 niż
rok wcześniej, rynek
wyraźnie się otworzył

No Fluff Jobs, 2025/2026

60%

ofert dotyczy stanowisk
seniorskich, konkurencja
przesunęła się w górę

No Fluff Jobs, 2025/2026

88%

ogłoszeń wymaga
konkretnego
doświadczenia, najwyższy
wynik w historii badania

Bulldogjob, Badanie
Społeczności IT 2025

Siedem punktów przed wysyłką

Ta ściągą powstała z obserwacji jednego procesu: dwóch kandydatów o niemal identycznych kompetencjach, a ofertę dostał ten droższy. Ten tańszy nie dostał nawet zaproszenia na rozmowę, bo z jego dokumentu nikt tych kompetencji nie wyczytał. Przejdź te siedem punktów przed każdą wysyłką. Przy każdym znajdziesz czerwoną lampkę, czyli błąd, który najczęściej widać po drugiej stronie.



01

Podsumowanie zawodowe pod konkretne ogłoszenie

Trzy, cztery zdania na samej górze: kim jesteś zawodowo, co naprawdę robisz, w jakiej skali pracowałeś i co wnosisz do tej roli. To jedyna rzecz, którą dopasowujesz do ogłoszenia. Reszta CV zostaje bez zmian, bo Twoje doświadczenie nie zmienia się w zależności od adresata.

Czerwona lampka: „ambitny i zmotywowany, poszukujący nowych wyzwań”, zdanie pasujące do wszystkich



02

Pierwsza osoba i konkret zamiast przymiotników

Pisz: ja zrobiłem, ja odpowiadałem, ja wdrożyłem. Przy każdym stanowisku podaj, co konkretnie robiłeś, w jakiej skali i z jakim skutkiem. Nie możesz podać liczb przez poufność? Podaj skalę: wielkość zespołu, liczbę systemów, liczbę środowisk, rząd wielkości ruchu.

Czerwona lampka: „zespół zbudował platformę”, po czym nie wiadomo, co robiłeś Ty



03

Technologie z kontekstem, nie ściana nazw

Wybierz trzy do pięciu technologii, w których czujesz się najpewniej, i opisz je przy konkretnym projekcie: gdzie, jak długo, w jakiej roli. Pełna lista może stać osobno na końcu, podzielona na trzy poziomy: na co dzień, do odświeżenia, podstawy.

Czerwona lampka: czterdzieści nazw jedna obok drugiej, wszystkie tak samo ważne



04

Kontekst projektu i biznesu

Dopisz otoczenie: branża, wielkość zespołu, Twoja rola, za co odpowiadałeś, czy to był produkt własny, czy praca dla klienta zewnętrznego. Dwa CV z identycznym stosem technologicznym różnią się właśnie tym. Poufność nie przeszkadza: „duży bank działający w Polsce” wystarczy.

Czerwona lampka: lista obowiązków z umowy zamiast opisu świata, w którym pracowałeś



05

Higiena wysyłki

Wysyłaj PDF, nie plik Worda, bo formatowanie rozjeżdża się po drugiej stronie. Nazwij plik po ludzku: imię, nazwisko, rola. Sprawdź aktualność dat i stanowiska. W wiadomości od razu podaj dostępność i oczekiwania finansowe, choćby widełkami.

Czerwona lampka: plik „cv final 2” i brak stawki, czyli trzy dni na wymianę wiadomości



06

Wyślij w dniu publikacji ogłoszenia

Rekruter przegląda zgłoszenia codziennie, na bieżąco podaje wybrane osoby menedżerowi i umawia rozmowy. To dzieje się w trakcie, gdy ogłoszenie nadal wisi. Ustaw powiadomienia na portalach i na profilach firm, na których Ci zależy, i miej CV gotowe, żeby wysyłka zajmowała dziesięć minut.

Czerwona lampka: zbieranie ofert w zakładkach i wysyłka hurtem w sobotę



07

Odezwij się kilka dni po wysyłce

Napisz raz, do konkretnej osoby: do rekrutera prowadzącego rekrutację albo do menedżera, który szuka tej osoby. Mailem albo na LinkedInie. Nie pytaj o status, tylko przypomnij, kim jesteś, i daj powód, żeby Cię odszukać w stosie. Gotowa treść na następnej stronie.

Czerwona lampka: „czy dostaliście moje CV”, czyli przerzucenie pracy na odbiorcę



08

Wzór do skopiowania

„Pani Katarzyno, dzień dobry. Wysłałem swoje CV na stanowisko [nazwa roli]. Nie wiem, czy nadal poszukujecie tej osoby, ale mam doświadczenie, które wpisuje się w Wasze oczekiwania, i wierzę, że dam Wam nim realną wartość. Gdyby przydały się jakiegokolwiek szczegóły, jestem do dyspozycji.”

Dlaczego to działa: ta wiadomość nie prosi, tylko przypomina i daje gotowy powód do odszukania Cię



09

Czego w tej wiadomości nie pisać

Nie pisz „czy dostaliście moje CV” ani „chciałbym zapytać o status mojej kandydatury”. Takie wiadomości przerzucają całą pracę na odbiorcę i nie dają mu nic. Ktoś musiałby wejść w system, odszukać Cię i sprawdzić etap, a skoro nie odpisał wcześniej, raczej nie odpisze i teraz.

Zasada: jedna wiadomość to inicjatywa, cztery to nachalność

Zanim klikniesz wyślij: **szybki audyt**

2 minuty, 8 punktów

Odznacz to, co masz przygotowane. Jeśli w jakimś punkcie się wahasz, cofnij się do odpowiedniej zasady z poprzednich stron.

- | | |
|---|--|
| ☐ Na górze CV mam trzy, cztery zdania napisane pod tę konkretną rolę | ☐ Przy każdym stanowisku piszę w pierwszej osobie, co zrobiłem i z jakim skutkiem |
| ☐ Podałem skalę tam, gdzie nie mogę podać liczb: zespół, systemy, środowiska | ☐ Trzy do pięciu kluczowych technologii mam opisane przy konkretnym projekcie |
| ☐ Widać branżę, wielkość zespołu i moją rolę, nie samą listę obowiązków | ☐ Wysłałem PDF nazwany imieniem, nazwiskiem i rolą, z aktualnymi datami |
| ☐ W wiadomości podałem dostępność i oczekiwania finansowe | ☐ Mam w kalendarzu przypomnienie, żeby odezwać się kilka dni po wysyłce |

Nie przegrywasz kompetencjami. **Przegrywasz tym, że nikt ich nie zdążył zobaczyć.**

Żaden z tych siedmiu punktów nie wymaga nowej technologii, certyfikatu ani kolejnych lat doświadczenia. Wszystkie zrobisz w jeden wieczór. To jedyna część procesu, na którą masz stuprocentowy wpływ: co wysyłasz, kiedy to wysyłasz i czy odzywasz się po wysyłce.

Projekt IT | podcast o IT, rekrutacji i biznesie bez zbędnej paplaniny.

Nowe odcinki co dwa tygodnie. Autor: **Tomek Garbarz** | tomaszgarbarz.pl · 2026